

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego w Gminie Nowy Duninów

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie z siedzibą przy ul. Osiedlowej 1, 09-505 Nowy Duninów, tel. (24) 261 14 14, email: gopsduninow@wp.pl;
- 2) przedstawicielem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest pracownik GOPS w Nowym Duninowie:
 - a) Pani Aldona Olender, tel. 24 261 02 36, wew. 119, adres email: gopsduninow@wp.pl.
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie jest Pani/Pani Agnieszka Domosławska. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: inspektor@nowyduninow.info.pl, dzwoniąc pod numer tel. (24) 261 02 36 wew. 117 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 4) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 i z 2021, poz. 4);
- 5) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 4 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie będą profilowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Ponadto informuję, że powyższa zgoda ma zastosowanie również w kolejnych składanych wnioskach i postępowaniach administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Wyrażam zgodę

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)