

Przykładowy katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego

1. Zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników i pomocy naukowych dla uczniów (słowników, ćwiczeń, atlasów, tablic- matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, lektur szkolnych- wymagana adnotacja szkoły, vademecum, kompendium, książek do nauki języków obcych, map).
2. W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych – całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – pobyt w internacie, bursie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej- imienny bilet miesięczny lub kwartalny. Koszty transportu będą wliczane gdy wysokość kosztu biletu jest wyższa niż dodatek otrzymywany na dojazdy z GOPS-u wtedy pokrywamy tą różnicę.
3. Udział w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą (wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w wymienionych zajęciach wystawione przez organizatora zajęć, np. sportowych, muzycznych, językowych, kółkach tematycznych, wyrównawczych- korepetycje) .
4. Udział w organizowanych przez szkołę wyjściach (np. wycieczki edukacyjne „zielona szkoła”). W takim przypadku konieczne jest potwierdzenie ze szkoły, że uczeń brał udział w takiej wycieczce oraz wskazanie kosztu poniesionego przez ucznia.
5. Zakup tornistra, plecaka szkolnego lub plecaka sportowego (do wyboru- maksymalnie jedna sztuka na rok szkolny).
6. Zakup artykułów szkolnych , np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, plastelina, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, temperówka, cyrkiel, kalkulator, bibuła, brystol, korektor.
7. Strój sportowy wymagany w procesie edukacji:
 - spodenki sportowe lub gętry na zajęcia w-f- 2 sztuki na jedno półrocze,
 - koszulki sportowe na zajęcia w-f - 3 sztuki na jedno półrocze,
 - zakup obuwia sportowego na lekcje w-f – typu tenisówki, halówki, adidas, trampki (nie więcej niż dwie pary obuwia sportowego na dziecko na półrocze),
 - dres, tj. bluza dresowa + spodnie dresowe (nie więcej niż 2 komplety na półrocze) lub zamiast dresu spodnie sportowe (2 szt.) i bluza sportowa (2 szt.).
8. Zakup stroju na basen : strój kąpielowy, klapki, czepek, okulary pływackie (1 para każdego artykułu na semestr).
9. Torba sportowa, worek na w-f – maksymalnie po jednej sztuce każdego produktu na rok szkolny.
10. Zakup tuszy/ tonerów do drukarek, papieru do drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, płyt CD.
11. Zakup komputera (stacjonarny, laptop, notebook), tabletu, oprogramowania oraz urządzeń do komputera, np. monitor, drukarka, skaner, myszka, klawiatura, głośniki, słuchawki, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive (każdy artykuł nie częściej niż raz na 2 lata).
12. Zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (nie częściej niż raz na 5 lat, lampka do biurka raz na rok szkolny).
13. Zakup stroju ochronnego na praktyki, którego noszenie jest obowiązkowe w szkole (w takim przypadku faktura musi być dodatkowo opisana przez szkołę, że jest taki wymóg), jedna sztuka na rok szkolny.

14. Zakup stroju galowego, mundurka szkolnego (w takim przypadku faktura musi być dodatkowo opisana przez szkołę, że jest taki wymóg. W innym przypadku faktury nie będą honorowane), jedna sztuka na rok szkolny.
15. Opłata za Internet od września do czerwca danego roku szkolnego (faktura VAT + dowody wpłat).
16. Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej , o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo).
17. Zakup określonego sprzętu plastycznego, muzycznego lub innego niezbędnego do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, np. przybory plastyczne, m. in. farby, płótna, blejtramy, pędzle (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej lub innej , potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
18. Zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
19. Obozy sportowe w czasie przerw szkolnych związane z profilem klasy (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
20. Inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

Podręczniki, ćwiczenia muszą być zakupione na rok szkolny, na który przyznano świadczenie. Stypendium jest wsparciem kosztów edukacyjnych danego roku szkolnego. Jeśli dziecko uczęszcza do klasy piątej szkoły podstawowej w danym roku szkolnym, to zakupione podręczniki muszą być zgodne programem nauczania klasy V.

Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji oraz wyrównanie jego szans edukacyjnych. Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Nie będą refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

- odzież i obuwie codziennego użytku, np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy, legginsy, spodnie dżinsowe, tuniki - chociażby one miały adnotację :”sportowy”, np. „sweter sportowy”);
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę;
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy);
- kamery internetowe;
- sprzęt rehabilitacyjny;
- wkładki ortopedyczne;
- okulary korekcyjne;
- śpiwory, namioty;
- obozy, kolonie i zimowiska rekreacyjne.

Zakup np. kurtki sportowej będzie honorowany tylko i wyłącznie w przypadku , gdy szkoła dodatkowo potwierdzi na fakturze , że taka kurtka jest obowiązkowa na zajęcia sportowe lub uczeń uczęszcza do szkoły sportowej i jest wymagana.

UWAGA!

- Faktury i rachunki powinny być imienne, wystawione na osobę składającą wniosek;
- Przedkładać należy wyłącznie oryginały faktur bądź rachunków;

- Ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku , np. za spodnie i obuwie , artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętą sklepu);
- Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury, w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.

Osoba składająca wniosek powinna opisać każdą fakturę na odwrocie na którego ucznia zostały poniesione wydatki. W przypadku, gdy na jednej fakturze są zakupione rzeczy dla kilkoro dzieci to na odwrocie należy opisać jaka część przypada na danego ucznia.

Każdą fakturę na odwrocie należy opisać jak poniżej:

Zakupiono (np. obuwie sportowe, odzież sportową na zajęcia w-f, podręczniki szkolne, art. szkolne itp.) tytułem przyznanego stypendium szkolnego dla córki/ syna (imię i nazwisko) wydane decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie w kwocie zł.

podpis i data wnioskodawcy

Gmina Nowy Duninów
 OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
 ul. Wolności 100, 34-100 Nowy Duninów
 Magdalena Kąpiel
 Kierownik