

# **Zarządzenie Nr 7/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie z dnia 27.05.2020r.w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.z 1998, Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

## **§ 1**

### **Osoby uprawnione**

- 1.Pracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługują okulary korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza.
- 2.Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
- 4.Pracownik jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.
- 3.Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

## **§ 2**

### **Zasady refundacji kosztów**

- 1.Podstawą do uzyskania refundacji jest przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej badanie okulistyczne potwierdzające zaświadczeniem potrzebę stosowania lub wymiany okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
- 2.W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych szkieł korygujących, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zwracany jest również koszt badania lekarskiego.
- 3.Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 500zł (słownie złotych: pięćset zł).
- 4.Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.



5. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej

3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

6. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 5 do Kierownika.

7. Kierownik po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do wydziału finansowego celu dokonania zapłaty.

8. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

9. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Kierownika. Przyznana kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie.

10. Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na 2 lata.

11. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

### **§ 3**

#### Wyłączenia z refundacji kosztów

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),

2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

### **§ 4**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.



**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2007r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie z dnia 30 lipca 2007r. w sprawie zasad zwrotu kosztów wykonania okularów dla pracowników obsługujących monitory ekranowe.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Duninowie

*Izabela Kozłowska*  
mgr Izabela Kozłowska



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 7 /2020  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Duninowie  
z dnia 27.05.2020r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

### **Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1)zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2)oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok

.....  
(podpis pracownika)

### **Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęćka i podpis  
bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data, pieczęćka i podpis osoby  
prowadzącej sprawy kadrowe)



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 7 /2020  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Duninowie  
z dnia 27.05.2020r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejscowość data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)