

Zarządzenie Nr 6/2019
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
z dnia 31.12.2019 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Senior + w Soczewce

Na podstawie § 5 Uchwały Nr 87/XI/2019 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 4 grudnia 2019r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia oraz ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym ośrodku wsparcia, § 10 ust. 8 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 138/XVII/12 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 28 września 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 279/XXXV/14 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 7 listopada 2014r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 109/XIII/2016 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 15 kwietnia 2016r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 153/XVIII/2017 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 88/XI/2019 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 4 grudnia 2019r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Organizacyjny Klubu Senior + w Soczewce stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie
Magdalena Kacprzak

Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach
Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6 /2019
Kierownika GOPS w Nowym Duninowie z dnia 31
grudnia 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu
organizacyjnego Klubu Senior + w Soczewce

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU SENIOR+
W SOCZEWCIE**



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i zasady funkcjonowania ośrodka wsparcia- Klubu Senior+ w Soczewce.
2. Klub Senior+ w Soczewce funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 228).
3. Klub Senior+ został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Nowy Duninów.
4. Klub Senior+ został utworzony w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.
5. Klub Senior+ mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Soczewce, ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka . Budynek jest własnością gminy Nowy Duninów.
6. Do Klubu Senior+ mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Nowy Duninów.
7. Działalność Klubu Senior + finansowana jest ze środków Wojewody Mazowieckiego oraz środków budżetu gminy.



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach
Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

§ 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Klub Senior+ dysponuje 15 miejscami, z których docelowo będzie mogła korzystać większa liczba uczestników, np. w przypadku rezygnacji lub niskiej frekwencji.
2. Klub Senior + jest czynny dwa razy w tygodniu, tj. we wtorki i czwartki w godzinach od 14 do 18 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przewiduje się także w razie potrzeby zmianę dni i godzin funkcjonowania Klubu, tak by były one dopasowane do potrzeb i możliwości uczestników.
3. Uczestnicy Klubu Senior+ pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie "Senior+" na liście obecności, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Klubie Senior + składają wszystkie niżej wymienione dokumenty:
 - a) deklarację uczestnictwa w Klubie Senior+, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+;
 - b) oświadczenie kandydata na uczestnika Klubu Senior+ o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+;
 - c) stosowne orzeczenie lub dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 4.1. pkt. 3 Regulaminu rekrutacji do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+;
 - d) w przypadku osób deklarujących dochody nieprzekraczające 150 % kryterium dochodowego- dokumenty potwierdzające wysokość dochodu kandydata na uczestnika Klubu, a w przypadku osoby w rodzinie- dokumenty potwierdzające wysokość dochodów członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie dokumentów, o czym mowa w § 4.1. pkt. 4 Regulaminu rekrutacji do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+.
5. Po złożeniu wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 4 niniejszego Regulaminu organizacyjnego i spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych określonych w Regulaminie rekrutacji do ośrodka wsparcia – Klubu Senior + kandydat na uczestnika Klubu przed rozpoczęciem swojego udziału w Klubie składa także:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego;
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego;
 - c) zgodę lub brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących Klubu Senior +, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.



6. Dokumenty wymienione w § 2 pkt. 4 i 5 niniejszego Regulaminu organizacyjnego należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, pokój 22 o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie Senior + w Soczewce lub niskiej frekwencji osób z listy podstawowej.

§ 3. CELE I ZADANIA KLUBU SENIOR +

1. Głównym celem Klubu Senior + jest przeciwdziałanie marginalizacji i izolacji społecznej seniorów oraz ich aktywizacja zmierzająca do poprawy jakości życia.
2. Klub Senior + realizuje następujące cele szczegółowe:
 - a) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - b) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów –uczestników Klubu Senior +, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk;
 - c) Współpraca z innymi Klubami Seniora oraz stowarzyszeniami;
 - d) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu;
 - e) Propagowanie kultury i sztuki;
 - f) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
 - g) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - h) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów;
 - i) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi);
 - j) Promocja Gminy Nowy Duninów i Klubu Senior +;
 - k) Pomoc w utrzymaniu dobrej kondycji psychofizycznej;
 - l) Współdziałanie z seniorami i ich rodzinami.
3. Klub Senior + realizuje następujące zadania:
 - a) Organizowanie dla członków Klubu Senior + atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni;
 - b) Organizowanie wyjść do kina, teatru;



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

- c) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką;
- d) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, profilaktyki prozdrowotnej, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- e) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wyjazdów integracyjnych, wieczorów filmowych, poetyckich i tanecznych;
- f) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego;
- g) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych;
- h) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa;
- i) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję; robótek ręcznych, warsztatów kulinarnych, zajęć z arteterapii;
- j) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.

§ 4. ORGANIZACJA KLUBU SENIOR+

1. Klub Senior + w Soczewce jest czynny w dniach i godzinach określonych w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
2. Przynależność do Klubu Senior+ jest dobrowolna i nieodpłatna.
3. Klub Senior+ prowadzi działalność w okresie od 1 stycznia 2020 roku.
4. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Senior+ stanowią:
 - a) Regulamin rekrutacji do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+;
 - b) Regulamin organizacyjny Klubu Senior+;
 - c) lista obecności uczestników Klubu Senior+;
 - d) plany pracy Klubu Senior+;
 - e) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty;
 - f) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania;
 - g) artykuły w prasie;
 - h) dokumentacja fotograficzna;
 - i) sprawozdania z działalności Klubu Senior+.
5. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+

1. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Nowy Duninów, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior+ oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach.
2. Uczestnicy Klubu Senior + nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie.
3. Uczestnicy Klubu Senior+ są wpisywani na listę obecności.
4. Do obowiązków uczestników Klubu Senior + należy:
 - a) przestrzeganie regulaminu,
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie Senior +,
 - c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu Senior +, Kierownika Klubu Senior + i pozostałych zatrudnionych specjalistów,
 - d) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu Senior + oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - e) dbanie o wyposażenie Klubu Senior +,
 - f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu Senior +,
 - g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu Senior +,
 - h) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu Senior + osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - i) potwierdzanie obecności na liście obecności.
5. Do praw uczestników Klubu Senior + należy:
 - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi uczestnikami Klubu Senior +,
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu Senior +,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie.



§ 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR+

1. Działalność Klubu Senior+ nadzoruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, do zadań którego należy czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie Senior+.
2. Pracę w Klubie Senior+ przy aktywnym udziale uczestników Klubu oraz we współpracy z pedagogiem i fizjoterapeutą organizuje Kierownik Klubu Senior+ zatrudniony przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.
3. Za prowadzenie list obecności uczestników odpowiedzialny jest Kierownik Klubu Senior+.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub Senior+ w Soczewce nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu Senior+.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie organizacyjnym, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie organizacyjnym wprowadzane będą zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

Nowy Duninów, dn. 31.12.2019r.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie
Magdalena Kacprzak
Magdalena Kacprzak



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

Lista obecności nr.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Senior+ w Soczewce



**Lista obecności uczestników zajęć zorganizowanych w ramach działalności Klubu
Senior + w Soczewce,
ul. ks. P. Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka
w dniu (dzień/miesiąc/rok) w godzinach od..... do.....**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Podpis uczestnika zajęć
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach
Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Oznaczenia: „ - ” - brak obecności na zajęciach

.....
(Podpis i pieczęć Kierownika Klubu Senior +)



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Senior+
w Soczewce**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*).....

zamieszkała/y w.....

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Organizacyjnym Klubu "Senior+"* w Soczewce i
zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu Organizacyjnego*, w tym
szczególnie zawartych w § 5, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)..... ,

zamieszkała/y w ,

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie "Senior+" w Soczewce* , uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu "Senior+" w Soczewce,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu "Senior+" w Soczewce.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie "Senior+" w Soczewce.

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem RODO;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).



Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior+ w Soczewce

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu "Senior+" w Soczewce oraz innych osób uczestniczących i towarzyszących im w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalanie wizerunku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie będzie następowało następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz koniecznej informacji o Klubie i promocji Klubu oraz Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
 - Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany - za zgodą tych osób - w innych materiałach promujących działalność Klubu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie;
 - w serwisie internetowym Urzędu Gminy w Nowym Duninowie;
 - w prezentacjach multimedialnych, wystawach sporządzanych i organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie dotyczących działalności na rzecz seniorów.
3. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Gmina Nowy Duninów może udostępnić Wojewodzie Mazowieckiemu wszystkie materiały informacyjno - promocyjne dotyczące działalności Klubu.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób towarzyszących im w działaniach Klubu. Osobom tym nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Nowy Duninów, dnia

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany / podpisana
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu "Senior+" w Soczewce, zamieszczanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie:

- na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie i Gminy Nowy Duninów;
- w prezentacjach multimedialnych, wystawach sporządzanych i organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie dotyczących działalności na rzecz seniorów.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Nowy Duninów, dnia
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

PODSTAWA PRAWNA:

art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).



Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020



.....,dnia.....

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko

Data urodzenia.....

Adres.....

Stwierdzam:

1) brak przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo– rekreacyjnych i aktywizujących w Klubie Senior+ w Soczewce*

2) wystąpienie przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach Klubie Senior+ w Soczewce * w zajęciach:

ruchowych (kinezyterapii)*

sportowo – rekreacyjnych*

aktywizujących*

*właściwe pole zaznaczyć znakiem „X”

.....
/pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie/