

Zarządzenie Nr 9/2022
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie
z dnia 4 kwietnia 2022r.
zmieniające Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie

Na podstawie § 10 ust 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 138/XVII/2012 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 28 września 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 279/XXXV/14 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 7 listopada 2014r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 109/XIII/2016 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 15 kwietnia 2016r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 153/XVIII/2017 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 88/XI/2019 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 4 grudnia 2019r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zmienionego Uchwałą Nr 159/XVII/2021 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zarządza się co następuje:

§1.W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie z dnia 2 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie , wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje nowe brzmienie:

„ §16 Do zadań specjalistów pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajając niezbędne potrzeby życiowe,
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa,
- 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 11) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
- 12) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, tj. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie innych dokumentów niezbędnych do ustalenia faktycznej sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o pomoc społeczną,
- 13) prowadzenie akt świadczeniobiorców,
- 14) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej oraz jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 15) obsługa programu komputerowego dotyczącego realizacji świadczeń z pomocy społecznej oraz jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 16) archiwizacja dokumentów,
- 17) udzielanie osobom ubiegającym się o wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, wyczerpujących informacji w sprawach dotyczących uprawnień do w/w świadczenia, kryteriach, dokumentach i trybie jego przyznawania
- 18) przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 19) prowadzenie postępowania administracyjnego wynikającego z art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

20) pozyskiwanie dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa drogą elektroniczną lub drogą pisemną,

21) sporządzanie list wypłat w sprawie jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

22) opracowywanie projektów informacji, postanowień i pism w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy w wysokości 300,00zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny oraz opłaty mieszkaniowe, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

23) sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców,

24) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie
Magdalena Kaprzyk

