

**Zarządzenie Nr 12/2020**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Nowym Duninowie**  
**z dnia 30 lipca 2020 roku**  
**w sprawie ustalenia planu działań w celu ograniczenia ryzyka**  
**zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy**


Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282) w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 491 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Duninowie

  
mgr Izabela Kozłowska

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from internal company reports and industry publications.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. The author uses a variety of statistical tests to determine the significance of the findings. These include t-tests, ANOVA, and regression analysis. The results indicate that there is a strong positive correlation between the variables being studied.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. The author suggests that the organization should focus on improving its internal controls and reporting mechanisms. Additionally, further research is recommended to explore the long-term effects of the observed trends.

## **Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie**

### **1. Opracowanie planu działań celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie**

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie na SARS-CoV-2 opracowano plan działań zapobiegawczych. Przy opracowywaniu planu wzięto pod uwagę przede wszystkim:

- 1) wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii;
- 2) rodzaje prac wykonywanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, zwanym dalej także zakładem pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy;
- 3) liczbę osób pracujących,;
- 4) warunki lokalowe;
- 5) rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wzięto także pod uwagę, że prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- 1) kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – interesantami, usługodawcami, zleceniobiorcami, itp.);
- 2) wspólne użytkowanie wyposażenia roboczego, urządzeń, maszyn i narzędzi oraz innych przedmiotów używanych w zakładzie pracy;
- 3) wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczenia socjalnego.

Podejmowane działania uwzględniają wszystkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-Cov-2, a zastosowane środki profilaktyczne dostosowano do potrzeb zakładu pracy.

### **2. Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2**

#### **2.1. Zapewnienie dystansu fizycznego**

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami. Aby osiągnąć ten cel nakłada się obowiązek:

- 1) ograniczenia liczby osób przebywających równocześnie w pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniu socjalnym (na przykład przez rotacyjną organizację przerw);
- 2) umiejscowienia stanowiska pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m (chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności wówczas zapewnić środki ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19);
- 3) korzystania z ciągów komunikacyjnych (m.in. schody, korytarze) zachowując minimum 1,5m odległości od siebie oraz stosując środki ochrony indywidualnej zasłaniające usta i nos, np. maseczki, przyłbice ochronne;

4) unikania powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy, czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, itp.).

Ponieważ praca wykonywana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie wiąże się z kontaktami bezpośrednimi z innymi pracownikami lub interesantami, stosuje się środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2, w tym:

1) ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu (do max. 15 minut);

2) jeżeli charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m);

3) stosowanie środków ochrony indywidualnej – np. masek ochronnych, przyłbic, rękawic jednorazowych, środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych.

Ogranicza się organizowania spotkań (np. szkoleń, zebrań) wymagających bezpośredniej fizycznej obecności pracowników do minimum. Powinny być one zastąpione przez tele- lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 m oraz maksymalnie skrócić czas spotkania.

### **2.2. Ograniczenie kontaktów indywidualnych z osobami spoza pracy Pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie:**

1) zaleca się wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe;

2) ogranicza się do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza zakładu pracy;

3) w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie zakładu pracy zaleca się informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w zakładzie pracy w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2;

4) zaleca się pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, a ograniczenie korzystania ze zbiorowego,

5) zaleca się pracownikom mieszkającym w pobliżu zakładu pracy do przychodzenia pieszo do pracy.

### **2.3. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy**

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie SARS—CoV-2 wdraża się i nakazuje ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy, w tym:

1) codzienne dezynfekowanie miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);

2) zapewnienie dostępu do miejsc, w których pracownicy, interesanci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;

3) codzienne sprzątanie „na mokro” z użyciem detergentów: podłóg, stołów, krzeseł, szafek we wszystkich pomieszczeniach;

4) zachowanie odległości 1,5 m, korzystanie z własnych długopisów, dezynfekowanie rąk lub używanie rękawiczek jednorazowych przez pracowników podczas potwierdzania obecności w pracy na liście obecności;

5) w przypadku korzystania z naczyń stołowych w pomieszczeniu socjalnym dezynfekcję przyborów kuchennych po ich użyciu przez pracownika;

6) korespondencję, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów w miarę możliwości pozostawić na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do

tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu. Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu powinny być zdezynfekowane;

7) stosowanie przed wejściem do budynku stanowisk dezynfekcji (np. środek do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu minimum 60%);

Pracownik jest obowiązany:

1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy zdezynfekować ręce odpowiednimi środkami;

2) nosić osłonę nosa i ust, maskę ewentualnie przyłbicę, podczas bezpośredniej obsługi interesantów; jeśli to niemożliwe – maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami (minimum 1,5m);

3) zdezynfekować ręce po zakończeniu bezpośredniej obsługi każdego klienta;

4) zachować bezpieczną odległość od interesantów i współpracowników poza stanowiskiem pracy (minimum 1,5m);

5) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (minimum 60%);

6) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

7) starć się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

8) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura, mysz, włączniki światła, czy biurka oraz innego sprzętu używanego przez pracowników. Używać swoich przyborów i akcesoriów (jak długopis, akcesoria, czy urządzenia biurowe, itp.);

9) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się interesanci i przestrzegać, aby przy stanowisku pracy znajdowała się 1 osoba;

10) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

Biorąc pod uwagę, że SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza w pomieszczeniach pracy nakłada się obowiązek:

1) regularnego wietrzenia pomieszczeń: okresowo w ciągu dnia pracy (10 min co 1 godz.);

2) unikać centralnej i miejscowej recyrkulacji powietrza (z wyjątkiem centrali wentylacyjnych i sekcji recyrkulacyjnych wyposażonych w wysoko skuteczne filtry powietrza powrotnego).

#### **2.4. Środki ochrony indywidualnej**

Pracodawca zapewnia pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie:

1) rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są również dostępne dla interesantów.

2) przyłbice lub maseczki ochronne;

#### **3. Komunikowanie się z pracownikami oraz podejmowane środki zapobiegawcze związane z obciążeniami psychicznymi spowodowanymi epidemią COVID-19**

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami. W związku z tym nakłada się obowiązek:

1) zrozumiałego informowania pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2;

2) szkoleń on-line, w razie potrzeby dla pracowników na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania; 3) zapewnienia możliwości zgłaszania przez pracowników bezpośrednim przełożonym problemów zdrowotnych powodowanych przez obciążenie psychiczne wywoływane koronawirusem SARS-CoV-2 oraz sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy;

4) przekazywania informacji na temat możliwości uzyskania przez pracownika pomocy psychologicznej;

5) zapewnienia pracownikom możliwość powierzenia okresowo pracy niewymagającej kontaktu z innymi pracownikami lub osobami postronnymi;

6) zapewnienia pracownikom pomocy przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie pracownikom indywidualnego podejścia do godzin pracy;

7) stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

#### **4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19**

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy i powinni pozostać w domu.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i odesłać z miejsca pracy transportem indywidualnym (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów i stosować się ściśle do otrzymanych instrukcji i poleceń.

3. Należy ustalić listę osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem i przekazać do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia należy wydzielić obszar, w którym osoba będzie odseparowana od innych minimum 2 m z każdej strony.

5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, biurka, urządzenia, itp.).

6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

#### **5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u interesanta**

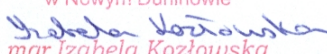
1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, interesant nie powinien zostać wpuszczony na teren zakładu pracy. Powinien zostać poinstruowany, o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zgłoszenie incydentu do bezpośredniego przełożonego, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

3. Ustalenie listy osób, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w zakładzie pracy, którzy mieli kontakt z zakażonym i przekazanie zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

Powyższe wytyczne stanowią ogólne zasady postępowania profilaktycznego do zastosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie.

Plan działań będzie aktualizowany, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji, stanu wiedzy i przepisów prawa w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2

Z up. Wójta Gminy  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Duninowie  
  
mgr Izabela Kozłowska